

## 社会人部の活動再開に向けたコロナ対策について

### (書類提出、当番チーム、各チーム)

サッカー協会 社会人部

2020年7月1日

- 1、全チーム（一般・シニア・フットサル）チーム登録メンバーリストを全体会議にて提出
- 2、チーム登録メンバーリストは試合当日のメンバー表として使用します。
  - a) 全体会議提出時は責任者氏名に代表者を記入  
試合当日は、その日の責任者を記入して下さい。（居ない人の名前は書かない事）
  - b) メンバー表として使用する時、通し番号に○を付け、背番号、体温、健康状態を記入して下さい。メンバー表に名前の無い場合は、追加登録を行っている場合のみ手記入して下さい。
  - c) 家族、知人について、帯同は自粛して下さい。  
帯同した場合は、メンバー表の通し番号に○を付け、名前、住所、体温、健康状態を記入して下さい。
- 3、当番チームは運営全体を把握して指示をして下さい。
  - a) メンバー表の確認、いつも以上に気に掛けてチェックして下さい。  
特に、帯同者が居る場合は必ず、メンバー表への記入を指示して下さい（絶対です）
  - b) 体調不良者が出た場合、当該チームの責任者に氏名を確認して速やかに、中止、解散をして下さい。中止にした旨は担当理事又は運営委員長に連絡を必ずして下さい。
- 4、各チームはメンバー表を記入し試合開始前に当番チームへ提出して下さい。

（メンバー表は住所を消した物を使用しても構いません。）

  - a) 当日、体調が悪い人、熱が 37.5℃以上ある人は参加しないで下さい。
  - b) 当日のメンバー表には必ず当日参加している人から責任者を出し、帯同者はすべてメンバー表に記入をして下さい。
  - c) ベンチでは、  
基本はマスクを着用して下さい。（座る間隔も空けて下さい）  
マスクを着用しない人は、大声を出したり、向かい合っでの会話を避けて下さい。  
使用前、使用後のベンチは各チームで消毒を行って下さい。  
ロッカールームがある施設では使用を避けて下さい。
  - d) グランドに入る前、用具のチェック、アルコール除菌（ボールも）行う事。  
（アルコールは各チーム、又は個人で用意して下さい）  
試合前の整列は行いません。キャプテンのみコイントスに集合して下さい。  
（握手、円陣は行わない）

以上