

グラウンド準備方法

南グラウンド

- 1、協会事務所で①協会倉庫の鍵、②南グラウンドの鍵を受け取ります。
- 2、協会倉庫からは①石灰、②ラインカー、③メジャー、④コーナーフラックを試合当日の朝、又は前日の夜に運び出して下さい。
(公社倉庫に設置の石灰は使用禁止です。)
- 3、南グラウンドの鍵は①駐車場の鍵と②グラウンドにある倉庫とその倉庫の中にある③振興公社の倉庫の鍵が共通です。
- 4、①ゴールポストの杭と②ゴールネットは、グラウンドにある振興公社倉庫の中にあります。
- 5、会場準備をしてください。
- 6、協会倉庫と南グラウンドの鍵は両方とも協会事務所に返してください。

玉穂グラウンド

- 1、協会事務所で協会倉庫の鍵と、グラウンドの利用日誌を受け取る
- 2、協会倉庫から①石灰、②メジャーを試合当日の朝、又は前日の夜に運び出して下さい。
- 3、会場準備をする
- 4、日誌を記入しグラウンドポストへ返却する
- 5、協会倉庫の鍵を協会事務所へ返却する

陸上競技場

- 1、協会事務所でグラウンドの使用許可書を受け取ります。
- 2、午前8時30分から会場準備をして下さい。最初に競技場事務所で使用許可書に判をもらってください。その時に利用許可書を受け取り、試合終了後に記入して競技場へ提出して下さい。
(競技場のラインはペンキになりましたので準備に時間がかかります。競技場の1試合目は10時キックオフです。準備の手順は競技場係員に従ってください。)
- 3、1日の試合終了後、競技場事務所で使用許可書に判をもらってください。
- 4、使用許可書と協会倉庫の鍵は協会事務所に返して下さい。

※注意事項

- ・試合前後、及びハーフタイムの練習はピッチでは禁止です。
- ・アルコール類の持込、及び会場内指定場所以外での喫煙は禁止です。
- ・タータンの上(陸上のトラック)はスパイク通行禁止です。
- ・飲み物は水限定(スポーツドリンク不可) 飲食はエントランス及び観覧席のみ
- ・副審はスパイク禁止です。トレシューをお願いします。

高根西ふれあい広場

- 1、協会事務所でグラウンドの使用許可書を受け取ります。
- 2、試合当日の8：30以降に管理人室でグラウンド使用量を支払います。
- 3、用具は会場倉庫にある物を使用してください。
- 4、試合終了後、当番チームが用具を片付け、記録の集計と倉庫、トイレの掃除をする
特にトイレとその周りには気を使って綺麗にしてください。
- 5、最後に最終確認をして、管理人に終了の報告をしてください。
※17時を超える事が判ったら、その時点で管理人に報告して指示を受けて下さい。

その他のグラウンド

グラウンドを確保したチームの指示により、それぞれの会場の使用規定にしたがって準備してください。