

シニアリーグ当番手順

～パレットごてんば～

更新：2023年5月22日

1. 利用者番号の確認

試合の前日までに運営委員から当日の照明システムの利用者番号(暗証番号)の連絡を受ける。

2. 会場準備の指示

試合当日、第1試合のチームにゴールの準備を指示する。

ゴールの準備およびフィールド内でのアップは第1試合開始時間の15分前からとする。

3. 照明の点灯

所定の時間になったら箱根側入り口に入って右手にある照明装置の扉を開ける。

操作部のテンキーで利用者番号(暗証番号)を入力し、「ENT」ボタンを押す。

照明の点灯は、夏期は18:00から、それ以外の時期は17:00からとする。

4. メンバー表の受け取り

試合開始前、各チームにメンバー表1部(協会提出用、住所記載不要)を提出させる。

5. 試合の運営

予定された試合がスムーズに行われるよう、全体を管理する。

ルールが守れていないチームに対して注意する。

6. 会場の片付け

全試合終了後、最後に試合をしたチームにグラウンドの整備とゴールの移動を指示する。

審判チームから審判報告書を受け取る。

会場全体を見回り、ごみや忘れ物が無いかを確認する。

会場入り口は施設管理人が閉めてくれるので、施錠不要。

7. 結果表の提出

結果表を作成し、メンバー表1部(協会提出用)、審判報告書と一緒に協会事務所のポストへ提出する。

以上